



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

Seite 1 von 7

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: JFV Preetz eV

Straße: Lindenstraße 37

PLZ, Ort: 24211 Preetz

E-Mail-Adresse: kontakt@jfvpreetz.de

Internet-Adresse: www.jfvpreetz.de

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- die 1. Vorsitzende Stephanie Dommasch.
- der 2. Vorsitzende Andre Wiedenhöft
- der Kassenwart Nils Kampmann

Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch je zwei der genannten drei Vorstandsmitglieder gemeinsam vertreten. Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Einen Datenschutzbeauftragten benötigt der JFV Preetz nicht, da weniger als 10 Personen personenbezogene Daten bearbeiten.

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Das unabhängige Landeszentrum für Datenschutz, Holstenstraße 98, 24103 Kiel,
mail@datenschutzzentrum.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: Ja, am XX.XX.XXXX
 Nein

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

Seite 2 von 7

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung			
Datum der Einführung: 06.11.2022	Letzte Änderung: 06.11.2022		
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorstand		
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder		
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse	3.7. Bankverbindung und SEPA Mandatsreferenz 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein	3.11. Lizenzerwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Ehrungen 3.14. Stammverein
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband 4.4. Bestandsmeldung an den Verband		
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: <ul style="list-style-type: none"> ○ erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: <ul style="list-style-type: none"> ○ aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: <ul style="list-style-type: none"> ○ aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz 		
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorstand: 3.1 bis 3.13 ○ Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. ○ Trainer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12 6.2. Externe Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> ○ Landessportverband SH: 3.2. und 3.3 ○ Förde Sparkasse: 3.1, 3.7. ○ Stammvereine: 3.1 bis 3.6, 3.11 		
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung am jeweiligen Jahresende nach Beendigung der Mitgliedschaft: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1 bis 3.13 7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13. Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt. 		
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung des JFV Preetz 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> ○ PC beim Mitgliederverwalter, Auswertungen in MS-Office 8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Mitgliederverwalter. 		



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Buchhaltung, Kassenwart											
Datum der Einführung: 06.11.2022	Letzte Änderung: 06.11.2022										
1. Verantwortlicher Fachbereich	Kassenwart										
2. Betroffene Personenkategorie	Debitoren und Kreditoren des Vereins										
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">3.1. Name Zahlender oder Zahlungsempfänger</td> <td style="width: 40%;">3.5. Mandatsreferenz</td> </tr> <tr> <td>3.2. Buchungstag</td> <td>3.6. Kundenreferenz</td> </tr> <tr> <td>3.3. Verwendungszweck</td> <td>3.7. Kontonummer/IBAN</td> </tr> <tr> <td>3.4. Gläubiger ID</td> <td>3.8. BIC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.9. Adresse Rechnungsempfänger</td> </tr> </table>	3.1. Name Zahlender oder Zahlungsempfänger	3.5. Mandatsreferenz	3.2. Buchungstag	3.6. Kundenreferenz	3.3. Verwendungszweck	3.7. Kontonummer/IBAN	3.4. Gläubiger ID	3.8. BIC		3.9. Adresse Rechnungsempfänger
3.1. Name Zahlender oder Zahlungsempfänger	3.5. Mandatsreferenz										
3.2. Buchungstag	3.6. Kundenreferenz										
3.3. Verwendungszweck	3.7. Kontonummer/IBAN										
3.4. Gläubiger ID	3.8. BIC										
	3.9. Adresse Rechnungsempfänger										
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Erstellung der Einnahmen-Überschuss-Rechnung 4.2. Rechnungserstellung										
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.9: <input type="checkbox"/> erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO										
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: <input type="checkbox"/> Vorstand und Etatverantwortliche <input type="checkbox"/> Kassenprüfer 6.2. Externe Empfänger: <input type="checkbox"/>										
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung am jeweiligen Jahresende nach Beendigung der Mitgliedschaft: <input type="checkbox"/> 7.3. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung des Geschäftsverhältnisses: <input type="checkbox"/> 3.9 7.3. Dauerhafte Speicherung: <input type="checkbox"/> 3.1. – 3.8. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.										
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung des JFV Preetz 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung <input type="checkbox"/> PC beim Kassenwart, Auswertungen in MS-Office 8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen <input type="checkbox"/> Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Mitgliederverwalter.										



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

D. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Schriftwart, Erstellung von Einladungen							
Datum der Einführung: 06.11.2022	Letzte Änderung: 06.11.2022						
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorstand & Schriftwart						
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder und Nichtmitglieder, die zu Veranstaltungen des JFV Preetz eingeladen werden oder sonstigen Schriftverkehr erhalten						
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">3.1. Vorname, Nachname</td> <td style="width: 50%;">3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)</td> </tr> <tr> <td>3.2. Geschlecht</td> <td>3.5. Telefonnummer</td> </tr> <tr> <td>3.3. Geburtsdatum</td> <td>3.6. E-Mail-Adresse</td> </tr> </table>	3.1. Vorname, Nachname	3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	3.2. Geschlecht	3.5. Telefonnummer	3.3. Geburtsdatum	3.6. E-Mail-Adresse
3.1. Vorname, Nachname	3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)						
3.2. Geschlecht	3.5. Telefonnummer						
3.3. Geburtsdatum	3.6. E-Mail-Adresse						
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Erstellen von Protokollen. Erstellen von Einladungen für Ehrungen auf der Mitgliederversammlung. Erstellen von Einladungen von Nichtmitgliedern zu sonstigen Veranstaltungen des JFV Preetz.						
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.6: <ul style="list-style-type: none"> ○ erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO 						
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> ○ alle Mitglieder 6.2. Externe Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nichtmitglieder 						
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung am jeweiligen Jahresende nach Beendigung der Mitgliedschaft: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1 bis 3.6 7.3. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung des Geschäftsverhältnisses: <ul style="list-style-type: none"> ○ 						
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung des JFV Preetz 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> ○ PC beim Schriftwart 8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Mitgliederverwalter. 						



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

E. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Meldung von Übungsleitern an die Knappschaft (sobald relevant)			
Datum der Einführung: 06.11.2022	Letzte Änderung: 06.11.2022		
1. Verantwortlicher Fachbereich	Vorstand		
2. Betroffene Personenkategorie	Übungsleiter		
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname, Mitgliedsnummer 3.2. Vorsatz zum Namen 3.3. Zusatz zum Namen 3.4. Titel 3.5. Namensänderung 3.6. Geburtsname 3.7. Geburtsnamenvorsatz 3.8. Geburtsnamenzusatz 3.9. Geburtsdatum 3.10. Geburtsort 3.11. Geschlecht 3.12. aktuelle Staatsangehörigkeit 3.13. Anschrift (Straße, Hausnummer, Land, PLZ, Ort) 3.14. Anschriftenzusatz 3.15. Telefonnummer 3.16. E-Mail-Adresse 3.17. Beruf 3.18. weitere Einkommen 3.19. Bankverbindung 3.20. Datum der Anmeldung bei einer Krankenkasse 3.21. Art der Mitgliedschaft bei der Krankenkasse 3.22. Datum der Abmeldung bei einer Krankenkasse 3.23. Angaben über die Meldung als Arbeits- oder Ausbildungsplatzsuchender 3.24. Angaben zur kurzfristigen Beschäftigung	3.25. Angaben zur Befreiung von der Rentenversicherungspflicht 3.26. Datum der Jahresmeldung an die Knappschaft Bahn- See 3.27. Sozialversicherungsnummer 3.28. Entgelt in Gleitzone 3.29. Personengruppe 3.30. Mehrfachbeschäftigung bei einem Arbeitgeber 3.31. Stauskennzeichen (Ehepartner, Lebenspartner, Abkömmling, geschäftsführender Gesellschafter einer GmbH) 3.32. Datum des Beginns der Tätigkeit 3.33. Datum des Endes der Tätigkeit 3.34. Laufzeit eines Vertrages 3.35. Angaben zur Tätigkeit: - Tätigkeitsschlüssel - Schulabschluss - Berufsausbildung - Angabe zur gewerbmäßigen Überlassung des Arbeitnehmers nach AÜG (ja / nein) - Vertragsform	3.36. Angaben zur Entlohnung eines Übungsleiters und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben 3.37. Angaben zur Arbeitszeit von geringfügig Beschäftigten 3.38. Beitragsgruppen zur Kranken-, Renten-, Pflege-, und Arbeitslosenversicherung 3.39. Saisonarbeitnehmer (ja / nein) 3.40. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.41. Beitragspflichtiges Bruttoarbeitsentgelt pro geringfügig Beschäftigtem und Summe der beitragspflichtigen Bruttoarbeitsentgelte für alle geringfügig Beschäftigten 3.42. Lizenzen inkl. Lizenznummer, Ausstellungsdatum und Gültigkeitsende 3.43. Beschreibung der Tätigkeit eines geringfügig Beschäftigten 3.44. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	Grund der Abgabe einer Erklärung gegenüber der Knappschaft Bahn-See: 4.1. Anmeldung von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See		



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

Verarbeitungstätigkeit: Meldung von Übungsleitern an die Knappschaft (sobald relevant)	
	<p>4.2. Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte mit Meldung folgender Daten von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben an die Knappschaft Bahn-See:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pauschal-Beitrag zur Krankenversicherung - voller Beitrag zur Rentenversicherung - Pauschal-Beitrag zur Rentenversicherung - Umlage Krankheitsaufwendungen - Umlage Mutterschaftsaufwendungen - Umlage zur Insolvenzgeldversicherung - einheitliche Pauschalsteuer für geringfügig entlohnte Beschäftigte <p>4.3 Jahresmeldung für Übungsleiter und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See</p> <p>4.4 Abmeldung von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See Erstellung folgender Meldungen an die Vereinigte Berufsgenossenschaft:</p> <p>4.5 Unfallversicherungs-Lohnnachweis</p> <p>4.6 Entgeltnachweis</p> <p>4.7 Erstellung von Erklärungen zur Statusfeststellung für bezahlte Sporlerinnen und Sportler einer Saison</p> <p>4.8 Erstellung von Erklärungen zur Vollständigkeitskontrolle</p> <p>Weitere Zwecke der Verarbeitung:</p> <p>4.9 Erstellung von Verträgen für Übungsleiter</p> <p>4.10 Erfassung von Checklisten für geringfügig entlohnte oder kurzfristig Beschäftigte</p> <p>4.11 Erstellung von Zuschussanträgen für Übungsleiter, Trainerlehrgängen und Kooperationen zwischen Vereinen und offenen Ganztagschulen</p>
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	<p>zu 3.1 bis 3.44:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	<p>6.1. Interne Empfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorstand 3.1 bis 3.44 <p>6.2. Externe Empfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Knappschaft Bahn-See: 3.1 bis 3.14, 3.25 – 3.33, 3.35, 3.38 – 3.41, 3.44 ○ Vereinigte Berufsgenossenschaft VBG: 3.36 – 3.37, 3.40 – 3.41 ○ Kreissportverband Plön: 3.1, 3.15 – 3.16, 3.32 – 3.34, 3.36 – 3.37, 3.40 – 3.43
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.15, 3.16, 3.19 <p>7.3. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung des Geschäftsverhältnisses:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3.1. bis 3.14., 3.17 bis 3.18, 3.20 bis 3.44
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	<p>8.1. Datenschutzordnung des JFV Preetz</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PC beim Vorstand <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p><u>technische Maßnahmen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elektronische redundante Speicherung der Daten ○ Einsatz von Software und Speicherung der Daten in Formaten, die gewährleisten, dass die erstellten Unterlagen auch zukünftig noch elektronisch lesbar sind



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO beim JFV Preetz

Seite 7 von 7

Verarbeitungstätigkeit: Meldung von Übungsleitern an die Knappschaft (sobald relevant)

- verschlüsselte Datenübertragung im Internet

organisatorische Maßnahmen

Für alle Übungsleiter und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben:

- Führen einer jährlichen Übersicht zur Erfassung von Aufwandsentschädigungen
- Führen von jährlichen Lohnkonten
- Erstellen und Versenden folgender Erklärungen an die Knappschaft Bahn-See und Arbeitnehmer für geringfügige Beschäftigungsverhältnisse.
 - Anmeldungen von geringfügigen Beschäftigungen
 - Beitragsnachweise für geringfügige Beschäftigungen
 - Jahresmeldungen für geringfügige Beschäftigungen
 - Abmeldungen für geringfügige Beschäftigungen
- Erstellen und Versenden folgender Meldungen an die Vereinigte Berufsgenossenschaft:
 - Unfallversicherungs-Lohnnachweis
 - Entgeltnachweis
 - Erklärungen zur Statusfeststellung für bezahlte Sportlerinnen und Sportler einer Saison
 - Erklärungen zur Vollständigkeitskontrolle
- Erstellen und Versenden folgender Unterlagen an geringfügig Beschäftigte:
 - Verträge
 - Checklisten für geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte
- Erstellen und Versenden von Zuschussanträgen an den Kreisverband für:
 - Übungsleiter
 - Trainerlehrgänge
 - Kooperationen zwischen Vereinen und offenen Ganztagschulen.